

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

<p>۱- عنوان خدمت: ساماندهی جوامع محلی و تشکل های مردمی برای اجرای برنامه های منابع طبیعی و آبخیزداری و اقدامات ترویجی (فیلم، نشریات، بروشور، پوستر، جشنواره، نمایشگاه و ...)</p>		<p>۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)</p>	
<p>نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور</p>		<p>۳- ارائه دهنده خدمت نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی</p>	
<p>شرح خدمت به منظور توسعه و ترویج فرهنگ منابع طبیعی و آبخیزداری از اقدامات ترویجی مختلفی استفاده می گردد.</p>		<p>نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) عموم مردم دانش آموزان دهیاران و اعضای شورای اسلامی </p>	
<p>ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی و حمایتی</p>		<p>تصدی گری</p>	
<p>سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای</p>	
<p>رویداد مرتبط با: حفظ منابع طبیعی و آبخیزداری</p>		<p><input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت</p>	
<p><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری</p>		<p><input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> وفات</p>	
<p>نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ...</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص</p>	
<p>مدارک لازم برای انجام خدمت آموزش: مشخصات فردی شرکت کنندگان، تعداد افراد، سطح سواد و... ساماندهی جوامع: شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، مشخصات فردی</p>		<p>شرح وظایف سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری</p>	
<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>		<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	
<p>۴- مشخصات خدمت</p>		<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱-۷ روز تواتر تعداد بار مراجعه حضوری</p>	
<p>۵- جزئیات خدمت</p>		<p>۱/۰۰۰/۰۰۰ نفر خدمت گیرندگان : ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال چندین بار در: ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال حضور در دوره آموزش، ساماندهی تشکل ها، حضور در نمایشگاه و جشنواره ها</p>	
<p>هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>		<p>مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک</p>	
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>		<p>ندارد</p>	
<p>۶- نحوه دسترسی به خدمت</p>		<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>	
<p>مراحل خدمت</p>		<p>نوع ارائه</p>	
<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه </p>	

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نصب بنر در استانها و شهرستان ها		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مکاتبه		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		ارائه پوشه و نشریات و بروشور و ...		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	غیر الکترونیکی	
		تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: حضور در دوره آموزشی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
	برخط online					
	دسته ای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	محتوای آموزشی و ترویجی و انتخاب نمونه ها			سازمان تات	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	جوامع محلی و تشکل های مردمی			سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
		برخط online				
		دسته ای (Batch)				
۸- ارتباط خدمت با سایر					۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	

<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	آموزش همیاران کتاب درسی	وزارت آموزش و پرورش	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱- ساماندهی جوامع محلی و تشکل های مردمی						
۲- تهیه و تدوین محتوای آموزشی حوزه منابع طبیعی و آبخیزداری کتاب درسی دانش آموزان						
۳- آموزش همیاران طبیعت (حوزه منابع طبیعی و آبخیزداری) دانش آموزی						
۴- توسعه و ترویج فرهنگ منابع طبیعی (فیلم، نشریات، بروشور، پوستر، جشنواره، نمایشگاه و ..)						
۵- آموزش توسعه و حفظ منابع طبیعی و آبخیزداری به دهیاران و اعضای شوراهای اسلامی						
۶- انتخاب نمونه های هفته منابع طبیعی						
						۲- معاونین فرایندهای خدمت

<p>واحد مربوط:</p> <p>کارشناس مسئول برنامه ریزی معاون نوسازی سازمان جنگل رئیس گروه بهبود مدیریت و فرایندها سازمان جنگل مدیر اصلاح و بهبود فرایندها کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرایندها کارشناس اصلاح و بهبود فرایندها</p>	<p>پست الکترونیک:</p> <p>disfan68@yahoo.com tahavol.ifro@gmail.com m.ghasr@agri-jahad.org f.taherirad@yahoo.com</p>	<p>تلفن:</p> <p>۲۲۴۴۶۵۵۳ 23563512 23563323 ۸۱۳۶۲۰۳۲ ۸۱۳۶۳۲۸۵ ۸۱۳۶۳۲۸۲</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>امیرحسین محبوبی آقای جعفری خانم سعیدعصر علی امامی زاده سیدمهدی شفیعی قصر فهیمة طاهری راد</p>
--	---	---	--

