

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: اجرای طرح مدیریت پارکهای جنگلی

۲- شناسه خدمت

(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)

| | | | |
|--|--|---|--|
| نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور | | ۳- ارائه دهنده خدمت | |
| نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی | | | |
| شرح خدمت تهیه طرح توسعه پارک و فضاهای جنگل از طریق پیمانکاران و مشاوران و بررسی می شود و بعد از موافقت کمیته فنی جهت اجرا به پیمانکاران یا شهرداری جهت اجرا ابلاغ می گردد. | | | |
| نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | پیمانکاران و مشاوران شهرداری مجریان | |
| ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> حاکمیتی و حمایتی | | <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری | |
| سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی | | <input type="checkbox"/> منطقه ای | |
| رویداد مرتبط با: حفظ منابع طبیعی و آبخیزداری | | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثابت مالکیت <input type="checkbox"/> روستایی | |
| نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت | | <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، اساسنامه شرکت، آخرین تغییرات روزنامه رسمی افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم دارای صلاحیتهای عمومی و تخصصی و تجارب عملی لازم در امر مدیریت پارکهای جنگلی رتبه و صلاحیت از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا شهرداری | | <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| قوانین و مقررات بالادستی قانون برنامه چهارم - بند ن ماده ۱۰ قانون بودجه سال ۸۹، ماده ۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون حفاظت و بهره برداری، قانون سیاستها و اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی | | <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص | |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | | <input checked="" type="checkbox"/> ۲۰ خدمت گیرندگان : ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| تواتر تعداد بار مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای هر طرح <input checked="" type="checkbox"/> یک بار در: ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | ارائه مدارک و درخواست، دریافت قرارداد | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | مبلغ (مبالغ) | |
| ندارد | | شماره حساب (های) بانکی | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | پرداخت بصورت الکترونیک | |
| مراحل خدمت | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ... | |
| نوع ارائه | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه | |
| ۴- جزئیات خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | |
| ۵- نحوه دسترسی به خدمت | | <input type="checkbox"/> رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | | | |
| مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اطلاعیه | | دگر ضرورت مراجعه حضوری | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله درخواست خدمت | | | |
| مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: | | دگر ضرورت مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | در مرحله ارائه خدمت | |
| | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | دگر ضرورت مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها) | |
| | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | دگر ضرورت مراجعه حضوری | | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | در مرحله ارائه خدمت | |
| مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت قرارداد | | دگر ضرورت مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | |
| استعلام | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | | | | | | ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | |
| استعلام الکترونیکی | | | | | | | | | | | |
| غیر الکترونیکی | | | | | | | | | | | |
| برخط | | | | | | | | | | | |
| دسته ای (Batch) | | | | | | | | | | | |
| online | | | | | | | | | | | |
| استعلام الکترونیکی | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دستگاه دیگر | | نام دستگاه دیگر | | ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای | |
| اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | | برخط | | | | | | | | | |
| | | دسته ای (Batch) | | | | | | | | | |
| | | online | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|-----------------------|--|-------------------|---------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | تفکیک از محدوده شهری | | شهرداری | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | تأییدیه | | محیط زیست | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | مجوز پروانه آب یا چاه | | اداره آب منطقه ای | | |
| | | | | | | | ۱- | ۹- عناوین فرایندهای |
| | | | | | | | ۲- | |
| | | | | | | | ۳-..... | |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>واحد مربوط:</p> <p>کارشناس ارشد جنگلداری</p> <p>معاون نوسازی سازمان جنگل</p> <p>رئیس گروه بهبود مدیریت و فرآیندها سازمان جنگل</p> <p>مدیر اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها</p> | <p>پست الکترونیک:</p> <p>Akarami84@gmail.com</p> <p>disfan68@yahoo.com</p> <p>tahavol.ifro@gmail.com</p> <p>m.ghasr@agri-jahad.org</p> <p>f.taherirad@yahoo.com</p> | <p>تلفن:</p> <p>۲۳۵۶۳۵۶۹</p> <p>23563512</p> <p>23563323</p> <p>۸۱۳۶۲۰۳۲</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۵</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۲</p> | <p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>آرش کرمی</p> <p>آقای جعفری</p> <p>خانم سعیدعصر</p> <p>علی امامی زاده</p> <p>سیدمهدی شفیعی قصر</p> <p>فهیمة طاهری راد</p> |
|---|---|--|--|

